

Uchwała Nr 2/2013
Gminnej Komisji ds. Referendum w Kłobucku
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie przyjęcia "Zasad działania Gminnej Komisji ds. Referendum w Kłobucku" w referendum gminnym zarządzonym na dzień 19 stycznia 2014 r.

Na podstawie art. 49 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o referendum lokalnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 706) Gminna Komisja ds. Referendum w Kłobucku

uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się "Zasady działania Gminnej Komisji do spraw Referendum w Kłobucku" zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega przekazaniu Burmistrzowi Kłobucka w celu podania jej treści do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Gminnej Komisji ds. Referendum
w Kłobucku
Sylwia Piątkowska

Zasady działania Gminnej Komisji do Spraw Referendum w Kłobucku

I. Zadania i czynności Gminnej Komisji do Spraw Referendum w Kłobucku przed dniem referendum i w czasie głosowania w referendum.

Gminna Komisja do Spraw Referendum ustala szczegółowy plan prac wykonywanych w dniu poprzedzającym referendum i w dniu głosowania oraz zasady współdziałania z komisjami obwodowymi, Burmistrzem a także ze służbami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo i ład publiczny.

Komisja zapewnia w dniu głosowania w referendum **dyżury w godz. 7 – 21** w swojej siedzibie celem rozpatrywania skarg na działalność obwodowych komisji do spraw referendum oraz w związku z ewentualną sytuacją podejmowania przez te komisje uchwał o zarządzeniu przerwy, przedłużeniu lub odroczeniu głosowania. Obwodowe komisje do spraw referendum mogą w uzasadnionych przypadkach – takich, które uniemożliwiają głosowanie, za zgodą Gminnej Komisji podejmować uchwały o zarządzeniu przerwy w głosowaniu, jego przedłużeniu lub odroczeniu.

II. Przyjmowanie protokołów głosowania od obwodowych komisji do spraw referendum.

Gminna Komisja do Spraw Referendum w Kłobucku od zakończenia głosowania w referendum musi być przygotowana do przyjmowania protokołów głosowania od obwodowych komisji do spraw referendum.

Przy przekazywaniu Gminnej Komisji protokołów głosowania z obwodów **mogą być obecni także mężowie zaufania** wyznaczeni do obwodowej komisji do spraw referendum, jeżeli przybyli do siedziby Gminnej Komisji razem z przewodniczącym obwodowej komisji. Przy dalszych czynnościach Gminnej Komisji do Spraw Referendum w Kłobucku mogą uczestniczyć tylko mężowie zaufania wyznaczeni do tej komisji przez uprawnione podmioty referendalne (Burmistrza lub pełnomocnika inicjatora art. 51 ustawy o referendum lokalnym). Protokoły głosowania w obwodzie są dostarczane przez przewodniczącego, zastępcę lub upoważnionego przez komisję obwodową jej członka **w zapieczętowanych kopertach**.

Przyjmując protokoły głosowania z obwodów Gminna Komisja sprawdza, czy znajdują się one w zapieczętowanych kopertach. **Jeżeli protokoły nie zostały dostarczone w zapieczętowanych kopertach, Komisja Gminna bezwzględnie zwraca protokoły osobie przekazującej.**

Wpływ każdego protokołu odnotowuje się na przygotowanym wcześniej wykazie obwodów głosowania w referendum.

Następnie protokół sprawdza się pod względem poprawności sporządzenia, zwracając uwagę, czy prawidłowo wpisano numer obwodu głosowania, kod terytorialny gminy, czy protokół jest podpisany przez wymaganą liczbę członków (co najmniej przez połowę składu komisji), czy jest opatrzony właściwą pieczęcią oraz, czy na każdej stronie **znajdują się parafy** członków komisji uczestniczących w jego sporządzeniu. **Każdy protokół powinien być podpisany na ostatniej stronie przez członków komisji obecnych przy jego sporządzeniu (podpisy członków zastępują parafy) oraz ostemplowany pieczęcią komisji.**

W razie wniesienia do protokołu zarzutów przez mężów zaufania lub członków komisji, należy sprawdzić czy obwodowa komisja ustosunkowała się do stawianych zarzutów.

O stwierdzonych brakach lub innych uchybieniach Gminna Komisja zawiadamia przewodniczącego komisji obwodowej i wzywa do ich usunięcia. Usunięcie nieprawidłowości może polegać w szczególności na: sporządzeniu nowego protokołu głosowania w obwodzie, naniesieniu na już sporządzony protokół poprawek i ich parafowaniu przez komisję obwodową oraz opatrzeniu pieczęcią, uzupełnieniu danych w protokole (np. brakujących podpisów czy paraf).

III. Warunki poprawności arytmetycznej danych liczbowych w protokołach głosowania w obwodach.

Warunki arytmetyczne dotyczące danych w protokołach głosowania w obwodach podzielono na dwa rodzaje:

1. Warunki konieczne, które muszą być spełnione bezwzględnie;
2. Warunki dodatkowe, które powinny być spełnione, ale w szczególnych okolicznościach mogą być niezachowane.

1. Warunki konieczne.

Wymienione poniżej warunki muszą być bezwzględnie spełnione, albowiem naruszenie któregokolwiek powoduje nieprawidłowe ustalenie wyników głosowania w obwodzie lub wadliwe sporządzenie protokołu głosowania:

- a. Liczba osób, którym wydano karty do głosowania nie może być większa od liczby uprawnionych do głosowania.
- b. Liczba kart wyjętych z urny musi być równa liczbie kart ważnych i kart nieważnych wyjętych z urny.
- c. Liczba kart ważnych musi być równa sumie liczby głosów ważnych i liczby głosów nieważnych.
- d. Liczba uprawnionych do głosowania musi być równa sumie liczb obywateli polskich (z części A spisu) i obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami Polski (z części B spisu).
- e. Liczba uprawnionych do głosowania, którym wydano karty do głosowania musi być równa sumie liczb obywateli polskich (z części A spisu), którym wydano karty do głosowania i obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami Polski (z części B spisu), którym wydano karty do głosowania.
- f. Suma liczby głosów pozytywnych „TAK” i liczby głosów negatywnych „NIE” musi być równa liczbie głosów ważnych.

2. Warunki dodatkowe.

Wymienione niżej warunki powinny być także spełnione, jednakże w wyjątkowych okolicznościach mogą być niedotrzymane.

- a. Liczba kart otrzymanych przez komisję powinna być równa sumie liczby kart niewykorzystanych oraz kart wydanych osobom uprawnionym do udziału w referendum.
- b. Liczba kart wyjętych z urny powinna być równa liczbie osób uprawnionych, którym wydano karty.
- c. Liczba kart ważnych wyjętych z urny nie powinna być większa od liczby osób uprawnionych, którym wydano karty do głosowania.
- d. Liczba uprawnionych do głosowania nie powinna być mniejsza niż liczba kart ważnych.

IV. Ustalenie wyniku referendum przez Gminną Komisję do Spraw Referendum w Kłobucku.

Przy ustalaniu wyników referendum mogą być obecni mężowie zaufania wyznaczeni do Komisji Gminnej przez podmioty referendalne zgodnie z art. 51 ustawy o referendum lokalnym.

Mąż zaufania legitymuje się dokumentem ze zdjęciem oraz przedstawia zaświadczenie podpisane przez podmiot referendalny zgodne z wzorem określonym przez Państwową Komisję Wyborczą.

Mężowie zaufania są uprawnieni do obserwowania czynności komisji. Mogą również **wnieść do protokołu uwagi** z wymienieniem konkretnych zarzutów. Podczas pełnienia czynności w komisji mąż zaufania powinien nosić identyfikator z imieniem, nazwiskiem i funkcją oraz wskazaniem podmiotu, który reprezentuje.

Gminna Komisja ustalając wyniki referendum sporządza protokoły, których wzory ustaliła Państwowa Komisja Wyborcza uchwałą w sprawie protokołów stosowanych w referendach lokalnych.

Protokół ustalenia wyników referendum Gminna Komisja do Spraw Referendum w Kłobucku sporządza **w pięciu egzemplarzach:**

- jeden egzemplarz komisja niezwłocznie przesyła wojewodzie,
- jeden egzemplarz doręcza się Komisarzowi Wyborczemu w Częstochowie,
- jeden egzemplarz doręcza się Burmistrzowi Kłobucka,
- jeden egzemplarz poprzez wywieszenie podaje się do publicznej wiadomości,
- jeden egzemplarz pozostaje w aktach komisji.

Zarzuty wniesione przez mężów zaufania i członków komisji wpisuje się do właściwych rubryk protokołu ustalenia wyników referendum (punkt 16 i 17 protokołu), a jeżeli wniesiono je w formie odrębnego pisma załącza się je do protokołu czyniąc o tym adnotację w rubryce dotyczącej zarzutów.

Wniesienie zarzutów przez członków komisji nie zwalnia ich z obowiązku podpisania sporządzonych protokołów.

W przypadku braku zarzutów do protokołu **należy wpisać** „brak zarzutów” w odpowiednim punkcie.

W razie zgłoszenia uwag przez mężów zaufania lub członków komisji, stanowisko komisji wobec zarzutów należy dołączyć do protokołu..

Gminna Komisja sporządza protokół w obecności nie mniej niż połowy składu komisji, w tym przy udziale przewodniczącego lub zastępcy.

Każdą stronę protokołu parafują, w miejscu na to przeznaczonym, osoby wchodzące w skład komisji obecne przy jego sporządzaniu. Na ostatniej stronie protokołu członkowie komisji składają podpisy (zastępujące parafy na tej stronie). Następnie protokół opatruje się pieczęcią komisji.

Sporządzając protokół ustalenia wyników referendum Gminna Komisja do Spraw Referendum w Kłobucku sumuje odpowiednie dane z protokołów wszystkich obwodowych komisji i wpisuje je w odpowiednich rubrykach formularza protokołu w punktach od 1 do 12b.

W punkcie 13 komisja wpisuje liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu czyli sumaryczną liczbę kart ważnych, frekwencję oraz sumaryczną liczbę osób uprawnionych do głosowania. Komisja stwierdza, czy referendum jest ważne/nieważne.

V. Postępowanie z dokumentacją referendalną komisji.

Egzemplarze protokołów, które powstały w Gminnej Komisji, protokoły głosowania w obwodzie oraz inne dokumenty powstałe przy ustalaniu wyników pakuje się, pieczętuje, opisuje i tak uporządkowane przekazuje się za pokwitowaniem Burmistrzowi.

Depozyt pozostaje w archiwum Urzędu Miejskiego w Kłobucku do czasu przekazania dokumentacji stanowiącej zasób archiwalny do archiwum państwowego. **Wgląd do dokumentacji referendalnej mogą mieć jedynie: sądy, prokuratura i policja.**